



Agencia Tributaria

.....
TRIBUNAL PRUEBAS SELECTIVAS
AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES
DE HACIENDA DEL ESTADO

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE:

1. INSTRUCCIONES QUE DEBEN SEGUIR LOS OPOSITORES DESDE EL MOMENTO QUE ACCEDEN AL RECINTO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS FISCALES HASTA SU SALIDA DEL MISMO.
2. INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL TERCER EJERCICIO SEGUNDA PARTE.



Agencia Tributaria

TRIBUNAL PRUEBAS SELECTIVAS
AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES
DE HACIENDA DEL ESTADO

**Resolución de 21 de septiembre de 2023 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (BOE 29/09/2023)
Primer ejercicio, Madrid 4 de febrero de 2024**

INSTRUCCIONES

El presente documento contiene las instrucciones que deben seguir los opositores desde el momento que acceden al recinto del Instituto de Estudios Fiscales hasta su salida del mismo.

1.- ANTES DE ENTRAR AL EXAMEN

Los aspirantes deberán consultar el aula en la que están convocados, y la puerta de entrada que les corresponde utilizar.

Habrán cuatro puertas de entrada en el edificio A: el portón norte, la puerta de alumnos, la puerta este y la puerta principal. Todos los accesos estarán debidamente señalizados.

En el acceso al recinto del IEF, carteles informativos y personal de la organización indicarán a los aspirantes el camino para llegar a las mismas.

Se accederá al IEF con el material mínimo indispensable. Este material irá en un solo bolso, o mochila, de tamaño pequeño y que cada aspirante llevará siempre consigo.

2.- ENTRADA

Los aspirantes deberán aproximarse a la puerta de entrada que les corresponda, sin apresurarse ni provocar aglomeraciones.

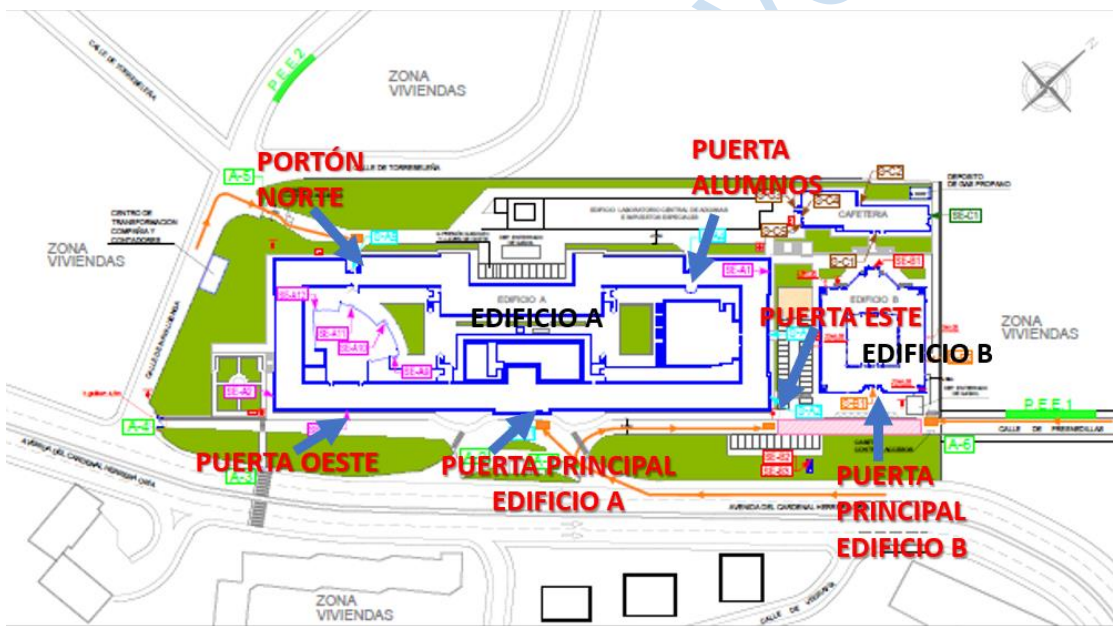
No se efectuará llamamiento individual de los aspirantes. A las 10:00 horas en cada una de las puertas se dirá en voz alta un número del aula, debiendo entrar los aspirantes convocados en la misma, de manera ordenada.

Para agilizar la entrada a las aulas, se ruega que tengan a mano el DNI.

Cuando todos los aspirantes de esa aula hayan entrado, se nombrará la siguiente aula, y así hasta que hayan accedido todos los aspirantes.

El orden de llamamiento de aulas en cada puerta será el siguiente:

| ORDEN DE LLAMAMIENTO AULAS | | | | |
|----------------------------|-----------------------|----------------|-------------|------------------|
| Edificio A | | | | |
| | Portón Norte | Puerta alumnos | Puerta este | Puerta principal |
| 1º | 2.9 francés alemán | 1.7 inglés | 2.7 inglés | 1.19 inglés |
| 2º | 1.8 inglés | 1.6 inglés | 2.6 inglés | |
| 3º | 1.9 inglés | 1.5 inglés | 2.5 inglés | |
| 4º | 1.10 inglés | 1.4 inglés | 2.2 inglés | |
| 5º | 1.15 inglés | 1.2 inglés | 2.1 inglés | |
| 6º | 1.13 inglés | 1.1 inglés | | |



Si algún aspirante no pudo entrar en el momento en que se nombró el aula en que estaba convocado, no debe intentar entrar hasta el final, en que se realizará un segundo llamamiento.

Cada aspirante se dirigirá al aula que le corresponde, utilizando escaleras cuando sea necesario. No se utilizarán los ascensores, salvo que así lo requieran las condiciones físicas de algún aspirante. En la puerta del aula, y antes de entrar, mostrará su documento de identidad, y tomará asiento en el lugar que le indiquen los responsables del aula, permaneciendo en su sitio sin moverse hasta que dé comienzo el examen.

3.- DURANTE EL EXAMEN

Véanse las instrucciones para el desarrollo del ejercicio que figuran más adelante.

4.- SALIDA DEL EXAMEN

Finalizado el examen, los aspirantes abandonarán el aula en el momento en que lo indiquen los responsables de forma ordenada. Abandonarán de manera inmediata el recinto del IEF, sin formar corrillos ni aglomeraciones.



Agencia Tributaria

TRIBUNAL PRUEBAS SELECTIVAS
AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES
DE HACIENDA DEL ESTADO

**Resolución de 21 de septiembre de 2023 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria
(BOE 29/09/2023)**

Tercer ejercicio, segunda parte. Madrid 4 de febrero de 2024

Para un mejor desarrollo del ejercicio, se ruega a los Sres. Opositores que sigan las siguientes instrucciones:

- 1ª: Deposite sobre la mesa los objetos que haya traído consigo. Sitúe su DNI en la esquina superior izquierda de la mesa.
- 2ª: Utilice **únicamente bolígrafo azul o negro para la realización del ejercicio.**
- 3ª: Material: El bolso o mochila que lleve será colocado debajo del asiento. No está permitido intercambiar ningún objeto con el resto de opositores. Utilice bolígrafo azul o negro para escribir la solución, asegurándose de que quede bien marcada.
Apague los aparatos electrónicos.
- 4ª: Papel de examen: Junto con esta hoja de instrucciones, encontrará sobre la mesa un sobre. En su interior debe encontrar:
- Una hoja identificativa donde debe hacer constar sus datos y firma. NO ESCRIBA sus datos en ninguna otra hoja.
 - una hoja para que señale las respuestas al examen tipo test, que constituye la primera parte del ejercicio.
 - 1 cuadernillo para escribir la traducción del texto facilitado, que constituye la segunda parte del ejercicio.

En el cuadernillo **no debe aparecer ni nombre, ni firma, ni ningún otro dato de identificación.**

Solo se escribirá por una cara. Lo que se escriba por la parte de atrás no será evaluado.

No se dará más papel.

El opositor no podrá desgrapar el cuadernillo.

- 5ª: Tiempo de duración del ejercicio. SETENTA Y CINCO MINUTOS. El opositor no podrá abandonar el aula durante el tiempo de duración del ejercicio. Diez minutos antes de la finalización del tiempo se avisará de esta circunstancia.

Terminado el ejercicio, el opositor se asegurará **bajo su responsabilidad** de que introduce en el sobre:

- La hoja donde ha reflejado sus datos personales
- El cuadernillo con la traducción
- La hoja con las respuestas a las treinta preguntas del test

6ª: No está permitida la comunicación entre opositores durante la celebración del examen. El quebrantamiento de esta prohibición o el uso de material no autorizado determinarán la INMEDIATA EXPULSIÓN del opositor u opositores, con la pérdida de todos sus derechos.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE RESPUESTAS DEL TEST

Antes del comienzo del ejercicio, deberá cumplimentar **la cabecera** de la **Hoja de Respuestas**.

1. **Indique el idioma** rellenando completamente el círculo correspondiente
Inglés – I Francés: F Alemán: A
2. **Rellene** completamente el círculo correspondiente al **turno por el que accede: PROMOCION INTERNA O LIBRE**.
3. A continuación rellene sus datos personales: **Apellidos y Nombre, NIF, y firme**.
4. **Codifique su DNI**, tal como se muestra en el ejemplo que aparece en la hoja. Hay que incluir también los ceros de la izquierda (07322109 : El 0 en la primera fila, el 7 en la segunda fila, el 3 en la tercera fila y así sucesivamente .Si necesita ayuda, pregunte a un colaborador.
5. **No escriba** o consigne ningún dato que permita conocer su identidad **por debajo de la línea de puntos**. En caso contrario, el ejercicio quedará invalidado.

INSTRUCCIONES PARA LAS RESPUESTAS

Únicamente se considerarán válidas las contestaciones cuyas marcas estén realizadas de acuerdo con estas instrucciones

- Use únicamente bolígrafo azul o negro.
- No doble ni arrugue la hoja.
- Y recuerde que sólo hay una alternativa correcta.
- **Para cada pregunta hay dos columnas:** una de **RESPUESTAS**, que debe utilizar para marcar la respuesta que considere correcta y la segunda, de **ANULACIONES**, para anular dicha respuesta, si desea hacerlo.
- Lea atentamente cada pregunta, fíjese en su número, y una vez elegida la alternativa que considere correcta (A, B, C ó D), marque el círculo correspondiente en la columna de RESPUESTAS que tiene delante el mismo número que la pregunta.
- **Rellene totalmente el círculo** correspondiente a la alternativa elegida, sin salirse. **NO se admitirá** otro tipo de marca distinto, como X o un relleno parcial.

| | | RESPUESTAS | ANULACIONES | |
|-----------------|-----------|--|---|------------------------------|
| | | A B C D | A B C D | |
| Ejemplo: | 10 | <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <i>Respuesta correcta: B</i> |

- Si se equivoca y desea anular una respuesta, marque la misma alternativa en la columna de ANULACIONES, y después vuelva a marcar en la columna de RESPUESTAS de la misma pregunta, la alternativa que considera correcta.
En el siguiente ejemplo se había elegido la alternativa A y se ha anulado marcando el círculo correspondiente en la columna de ANULACIONES. Después se ha marcado como correcta la alternativa B.

| | | RESPUESTAS | ANULACIONES | |
|-----------------|-----------|---|--|------------------------------|
| | | A B C D | A B C D | |
| Ejemplo: | 10 | <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <i>Respuesta correcta: B</i> |

- Si ahora desea anular la respuesta B y elegir la D, podría hacerlo repitiendo la operación, como sigue:

| | | RESPUESTAS | ANULACIONES | |
|-----------------|-----------|--|---|------------------------------|
| | | A B C D | A B C D | |
| Ejemplo: | 10 | <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> | <i>Respuesta correcta: D</i> |

- No es posible recuperar una respuesta anulada. Una vez anulada una opción de respuesta no podrá volver a seleccionarla. Si lo considera necesario, tendrá que solicitar una nueva HOJA DE RESPUESTAS y volver a rellenarla correctamente en su totalidad.