



Agencia Tributaria

.....

TRIBUNAL PRUEBAS SELECTIVAS
AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES
DE HACIENDA DEL ESTADO

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE:

1. INSTRUCCIONES QUE DEBEN SEGUIR LOS OPOSITORES DESDE EL MOMENTO QUE ACCEDEN AL RECINTO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS FISCALES HASTA SU SALIDA DEL MISMO.
2. INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PRIMER EJERCICIO.



Agencia Tributaria

TRIBUNAL PRUEBAS SELECTIVAS
AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES
DE HACIENDA DEL ESTADO

Resolución de 20 de diciembre de 2024 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (BOE 28 de diciembre de 2024)

Primer ejercicio, Madrid 6 de septiembre de 2025

INSTRUCCIONES

El presente documento contiene las instrucciones que deben seguir los opositores desde el momento que acceden al recinto del Instituto de Estudios Fiscales hasta su salida del mismo.

1.- ANTES DE ENTRAR AL EXAMEN

Los aspirantes deberán consultar el aula en la que están convocados, y la puerta de entrada que les corresponde utilizar.

Habrán tres puertas de entrada en el edificio A: la puerta de alumnos, el portón norte y la puerta principal del edificio A y una puerta de entrada en el edificio B: la puerta trasera del edificio B. Todos los accesos estarán debidamente señalizados.

En el acceso al recinto del IEF, carteles informativos y personal de la organización indicarán a los aspirantes el camino para llegar a las mismas.

Se accederá al IEF con el material mínimo indispensable. Este material irá en un solo bolso, o mochila, de tamaño pequeño y que cada aspirante llevará siempre consigo.

2.- ENTRADA

Los aspirantes deberán aproximarse a la puerta de entrada que les corresponda procurando en todo momento guardar la distancia de seguridad, sin apresurarse ni provocar aglomeraciones.

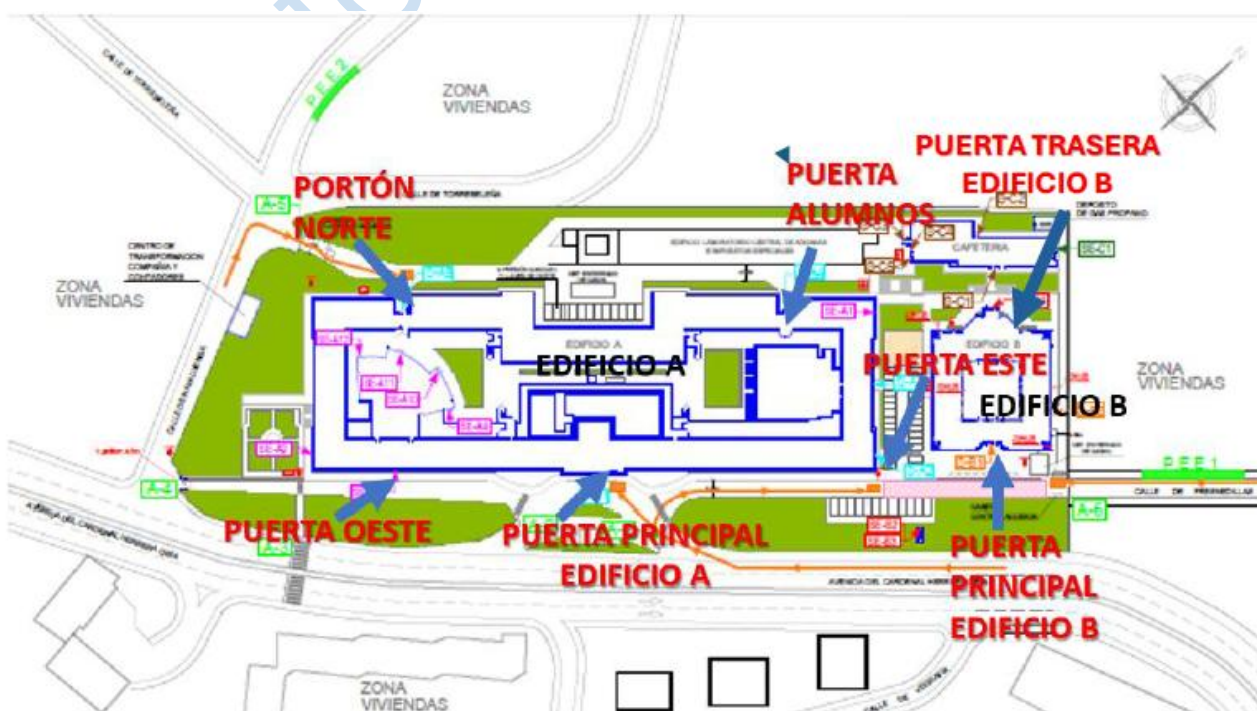
No se efectuará llamamiento individual de los aspirantes. A las 9:00h en cada una de las puertas se dirá en voz alta un número del aula, debiendo entrar los aspirantes convocados en la misma, de manera ordenada, y con la conveniente distancia.

Para agilizar la entrada a las aulas, se ruega que tengan a mano el DNI.

Cuando todos los aspirantes de esa aula hayan entrado, se nombrará la siguiente aula, y así hasta que hayan accedido todos los aspirantes.

El orden de llamamiento de aulas en cada puerta será el siguiente:

| ORDEN DE LLAMAMIENTO | | | | |
|----------------------|--------------|----------------|------------------|---------------------------|
| | Edificio A | | | Edificio B |
| | Portón Norte | Puerta alumnos | Puerta principal | Puerta trasera edificio B |
| 1º | 2.5 | Biblioteca | 1.19 | Salón de Actos edificio B |
| 2º | 2.6 | 2.1 | | |
| 3º | 2.7 | 2.2 | | |
| 4º | 2.8 | 2.4 | | |
| 5º | 2.9 | 1.8 | | |
| 6º | 2.10 | 1.7 | | |
| 7º | 2.14 | 1.6 | | |
| 8º | 2.13 | 1.5 | | |
| 9º | 2.12 | 1.4 | | |
| 10º | 2.11 | 1.3 | | |
| 11º | 1.15 | 1.2 | | |
| 12º | 1.14 | 1.1 | | |
| 13º | 1.11 | | | |



Si algún aspirante no pudo entrar en el momento en que se nombró el aula en que estaba convocado, no debe intentar entrar hasta el final, en que se realizará un segundo llamamiento.

Cada aspirante se dirigirá al aula que le corresponde, utilizando escaleras cuando sea necesario. No se utilizarán los ascensores, salvo que así lo requieran las condiciones físicas de algún aspirante. En la puerta del aula, y antes de entrar, mostrará su documento de identidad, y tomará asiento en el lugar que le indiquen los responsables del aula, permaneciendo en su sitio sin moverse hasta que dé comienzo el examen.

3.- DURANTE EL EXAMEN

Véanse las instrucciones para el desarrollo del ejercicio que figuran más adelante.

4.- SALIDA DEL EXAMEN

Finalizado el examen, los aspirantes abandonarán el aula en el momento en que lo indiquen los responsables de forma ordenada. Abandonarán de manera inmediata el recinto del IEF, sin formar corrillos ni aglomeraciones.



Agencia Tributaria

TRIBUNAL PRUEBAS SELECTIVAS
AL CUERPO SUPERIOR DE INSPECTORES
DE HACIENDA DEL ESTADO

**Resolución de 20 de diciembre de 2024 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (BOE 28/12/2024)
Primer ejercicio, Madrid 6 de septiembre de 2025**

Para un mejor desarrollo del ejercicio, se ruega a los Sres. Opositores que sigan las siguientes instrucciones:

- 1ª: **D.N.I.:** Coloque sobre la mesa el D.N.I. para su comprobación.
- 2ª: **Material:** El bolso o mochila que lleve será colocado debajo del asiento. No está permitido intercambiar ningún objeto con el resto de opositores. Utilice bolígrafo azul o negro para escribir la solución, asegurándose de que quede bien marcada. Apague los aparatos electrónicos.
- 3ª: **Papel de examen:** Junto con esta hoja de instrucciones, encontrará sobre la mesa un sobre. En su interior debe encontrar:
- Una hoja identificativa donde debe hacer constar sus datos y firma. **NO ESCRIBA** sus datos en ninguna otra hoja.
 - Dos cuadernillos para responder a las 14 preguntas de que consta el examen.
 - El primer cuadernillo consta de 42 hojas que son para responder a las preguntas 1 a 7. Para responder a cada pregunta hay 6 hojas numeradas del 1 al 6.
 - El segundo cuadernillo consta de 42 hojas que son para responder a las preguntas 8 a 14. Para responder a cada pregunta hay 6 hojas numeradas del 1 al 6.

Cada pregunta debe ser contestada en su correspondiente cuadernillo, atendiendo al número de la pregunta y solo en las seis hojas numeradas para tal fin. Si no contesta alguna pregunta, deje en blanco las 6 hojas del cuadernillo correspondiente.

Solo se escribirá por una cara. Lo que se escriba por la parte de atrás no será evaluado.

No se dará más papel ni se podrá desgrapar ningún cuadernillo.

Tanto en el sobre como en los cuadernillos, no debe aparecer ni nombre, ni firma, ni ningún otro dato de identificación.

- 4ª: **Duración del ejercicio:** Cuatro horas. Se avisará media hora antes de la finalización del tiempo. El opositor no podrá abandonar el aula durante la primera media hora ni en la última media hora.
- 5ª: **Entrega del ejercicio:** Terminado el ejercicio, el opositor se asegurará bajo su responsabilidad de que introduce en el sobre:
- La hoja donde ha reflejado sus datos personales;
 - Los dos cuadernillos con las respuestas;
 - El enunciado del examen, salvo que el ejercicio se entregue finalizadas las 4 horas de duración, en cuyo caso no será necesario entregarlo.
- El sobre se cerrará en presencia de un miembro del Tribunal.

- 6ª: **Salida del aula de examen:** Se ruega a los Sres. Opositores que, una vez entregado el sobre con el examen, sigan las instrucciones que le indique el personal responsable del control del aula. Abandonando en cualquier caso el aula de forma que no se ocasionen molestias a aquellos opositores que no hayan terminado el ejercicio, de manera ordenada y guardando la distancia de seguridad. Antes de salir del aula comprueben que llevan consigo todos los objetos personales que hayan introducido en el aula, puesto que una vez fuera no se permitirá la entrada a la misma hasta que no hayan terminado el ejercicio todos los opositores.
- 7ª: No está permitida la comunicación entre opositores durante la celebración del examen. El quebrantamiento de esta prohibición o el uso de material no autorizado determinarán la inmediata expulsión del opositor u opositores, con la pérdida de todos sus derechos.