Instrucciones alta alumnos en Campus Virtual

Escuela de la Hacienda Pública

Bienvenido/a a la Escuela de la Hacienda Pública, integrada en el Instituto de Estudios Fiscales (IEF).

Con el objetivo de facilitar el primer acceso de los alumnos a nuestra plataforma de formación se han redactado unas breves instrucciones relativas a la incorporación de los datos personales de los alumnos.

Cada uno de los alumnos matriculados en un curso recibirá un correo electrónico de forma automatizada por parte del Campus Virtual del IEF (plataforma de formación). En este correo, además de una breve información sobre el curso, el alumno recibe sus claves de acceso.

El correo al que se hace referencia tendrá el siguiente aspecto:



Instituto de Estudios Fiscales

CAMPUS VIRTUAL

Estimado/a ALUMNO 1

Le enviamos este correo para informarle de que ha sido matriculado en el siguiente curso del Campus Virtual del IEF:

Curso: "Encuesta preferencia de sede y turno del curso selectivo. XXIII Promoción Cuerpo Técnico de Hacienda"
Fecha inicio acceso: ---
Fecha fin acceso: ---

Sus claves de acceso son:
Usuario: ----
Contraseña:

En el siguiente enlace puede descargarse un PDF con los pasos para acceder al aula virtual (si no puede hacer clic en él, cópielo y péguelo en la barra de navegación de su navegador):
https://campus.ief.es/_Documentos/Acceso_Alumnos.pdf

Reciba un cordial saludo.
Dirección web de acceso al Campus: https://campus.ief.es

En este correo se incluyen dos vínculos:

- Acceso al Campus Virtual del IEF
- Instrucciones del Campus

www.ief.es
direccion.escuela@ief.hacienda.gob.es

AVDA. DELCARDENAL HERRERA ORIA, 378
28035 MADRID
TEL.: 91 339 54 10

No obstante, a continuación, se van a incluir en este documento unas breves instrucciones de las distintas posibilidades que pueden darse en el acceso a Campus relativas a la inclusión/modificación de datos personales de los alumnos.

1. Alumno matriculado por primera vez

Cuando un alumno es matriculado en un curso por primera vez, el IEF dispone de poca información de los usuarios. Para la correcta gestión de los cursos se hace precisa la obtención de diversos datos, especialmente dirigidos a una adecuada comunicación, así como para la difusión de programas formativos que pudiesen ser de su interés.

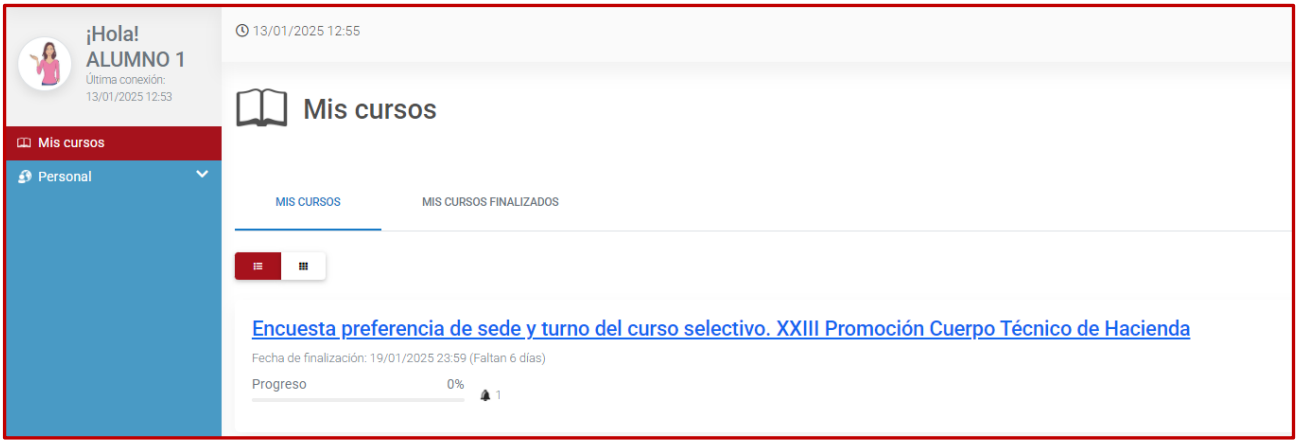
El Acceso al Campus se podrá realizar a través del vínculo incluido en ese mismo correo, siendo la dirección web:

https://campus.ief.es/FHome.aspx

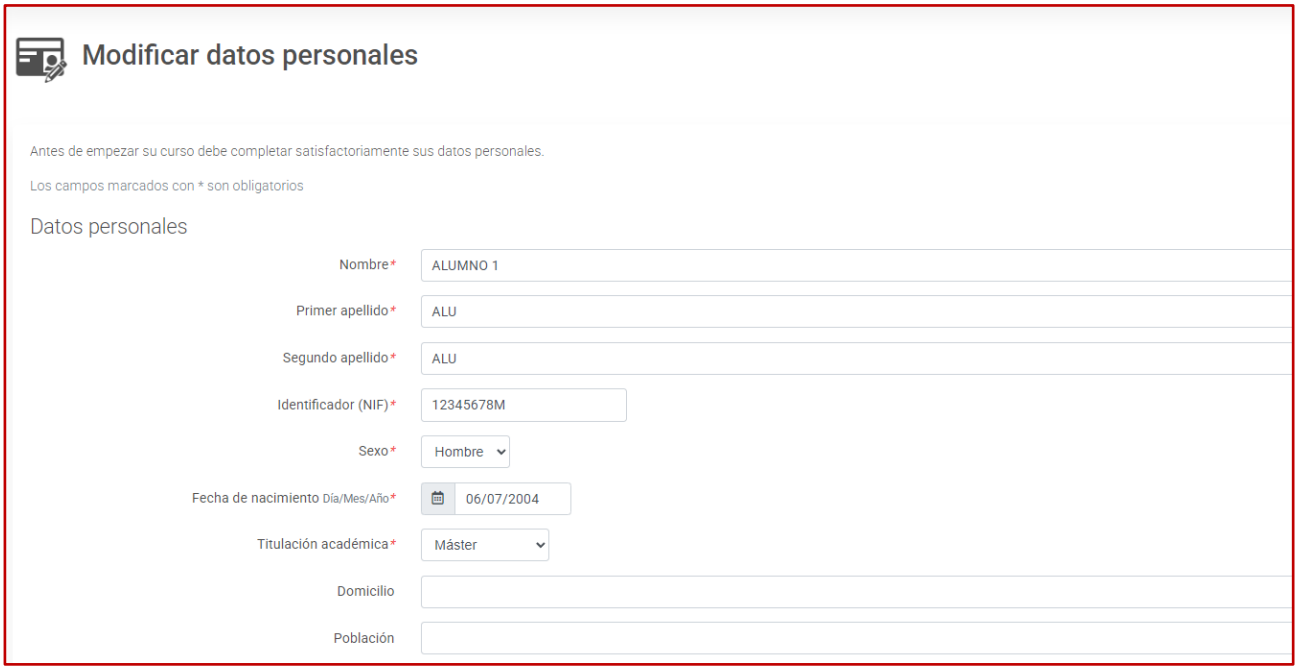


Como se puede observar, en la parte izquierda de la ventana de inicio del Campus será donde el alumno deberá incluir las claves de acceso proporcionadas en el correo electrónico recibido.

Una vez identificado el alumno, este accederá a los cursos en los que esté matriculado, debiendo pinchar sobre el curso en la ventana *Mis cursos*.

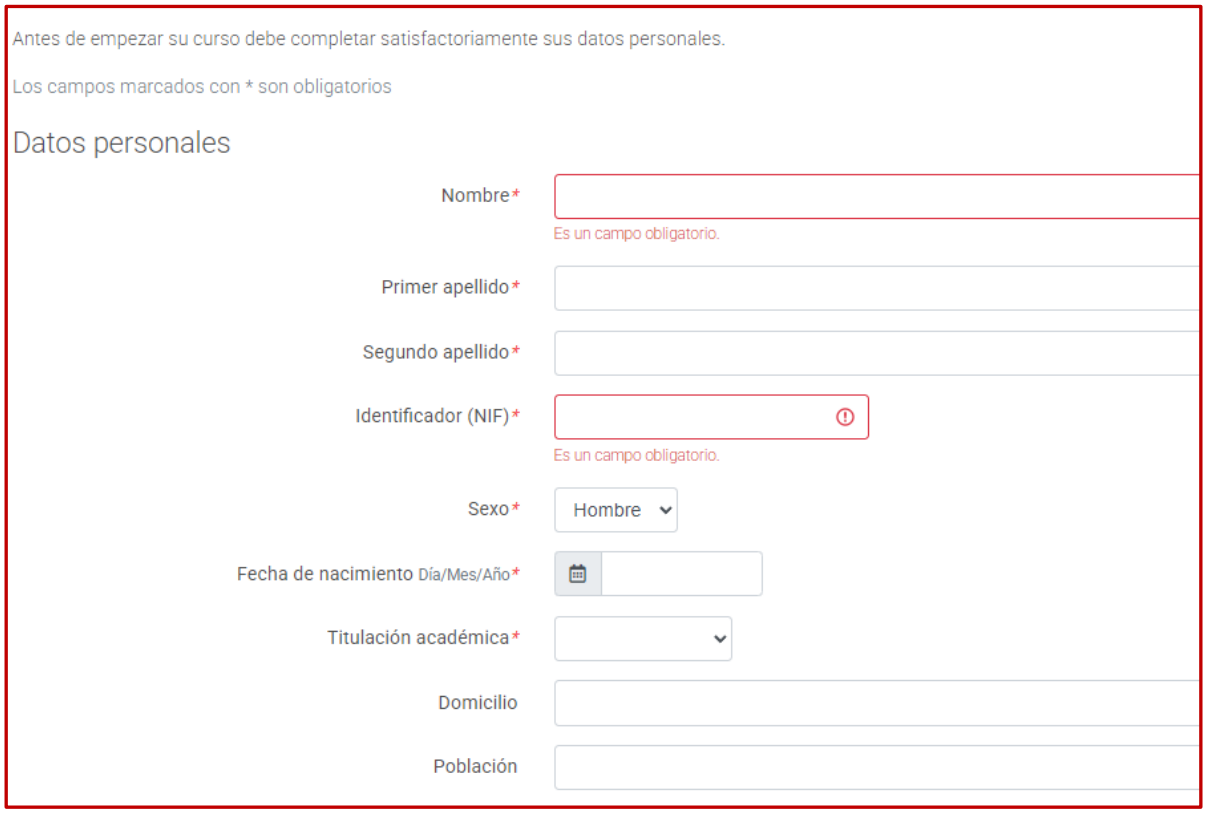


Cuando se accede por primera vez al curso en el que el usuario ha sido matriculado a través del Campus, aparecerá una ventana en la que es necesario que el alumno introduzca una serie de datos, teniendo algunos de ellos el carácter obligatorio.

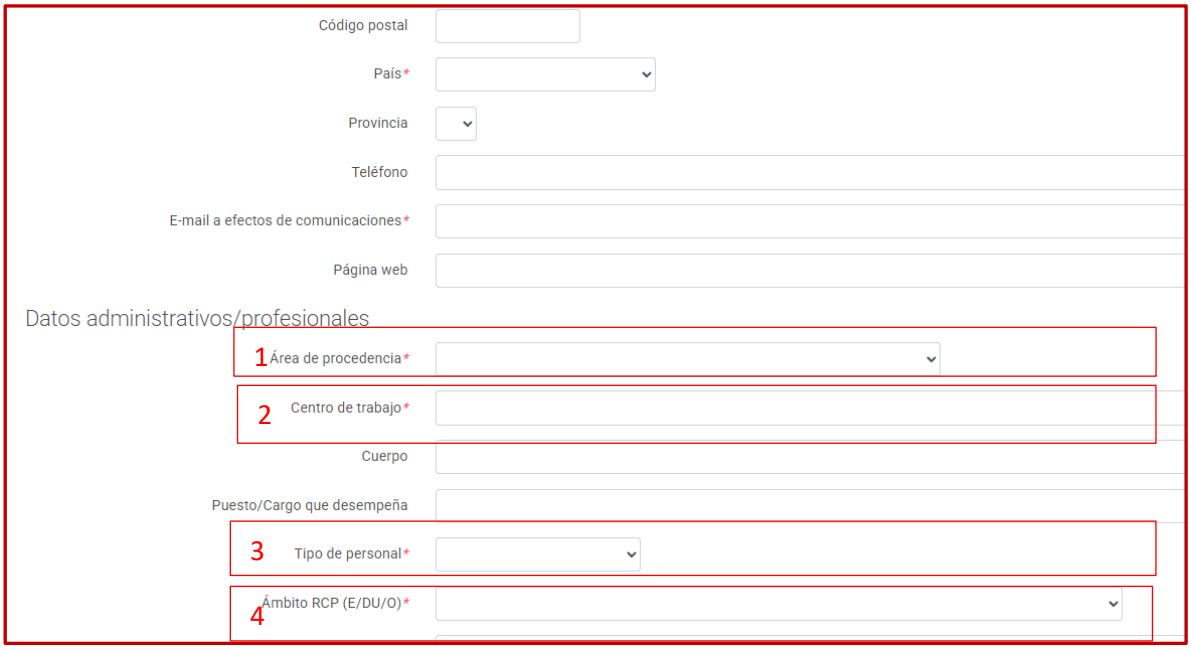


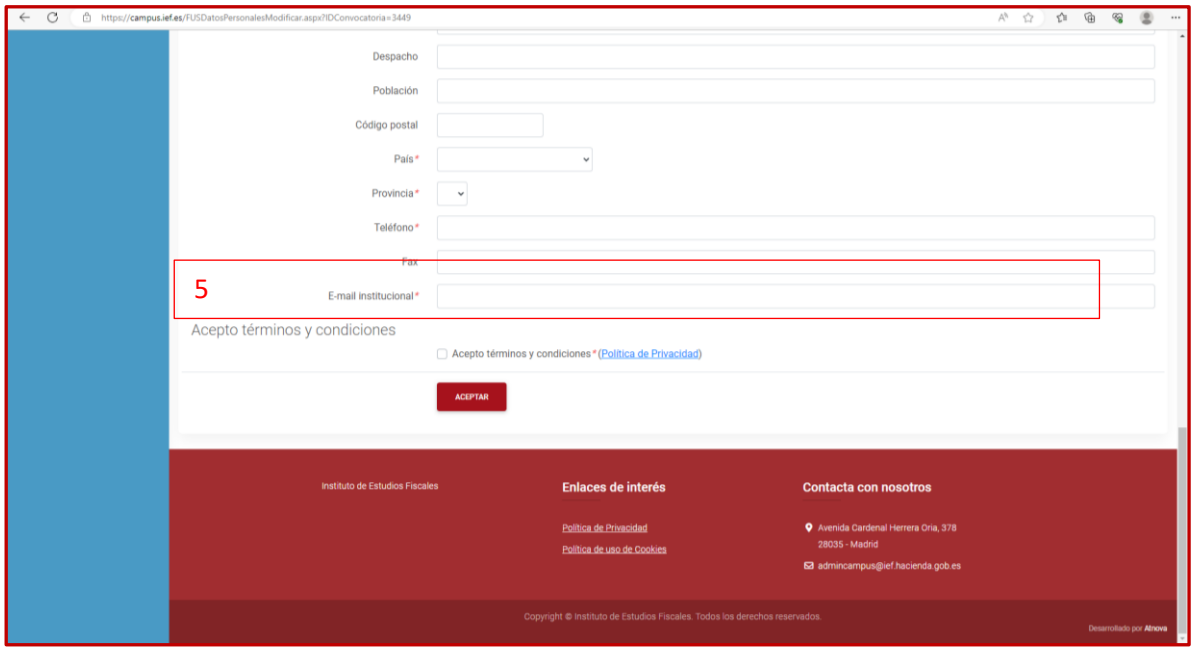
A continuación, se va a proceder a realizar una breve explicación de la forma de proceder en algunos de los campos.

En esta primera parte del formulario, como se puede observar, la mayor parte de los datos solicitados son obligatorios. Es conveniente que el nombre y apellidos sean los que constan en el NIF.



Desplazando la barra lateral se continúa el formulario, siendo los datos que constan los siguientes:





En el supuesto de los alumnos de nuevo ingreso los datos administrativos/profesionales que deberán añadirse son los siguientes:

1. **Área de procedencia** → AGE Ministerio de Hacienda-IEF
2. **Centro de trabajo** → Instituto de Estudios Fiscales
3. **Tipo de personal** → Funcionario/ria grupo A2
4. **Ámbito RCP** → Opción E
5. **Email institucional** → Email particular

Para poder proceder a la grabación de los datos es necesario que el usuario acepte los términos y condiciones relativos a la Política de Privacidad.

2. Acceso por alumnos que ya disponen de claves de acceso a Campus

Para aquellos alumnos que hayan estado matriculados en algún curso del IEF, las claves de acceso serán las mismas que aquellas que les fueron asignadas en el primer curso que recibió como alumno. En lo relativo a la contraseña esta podrá variar si el alumno decidió modificarla. No obstante, recibirá un correo con las mismas características que el mostrado al inicio de estas instrucciones.

La información relativa a los datos personales del alumno, en este caso deberá actualizarse (no cumplimentarse desde cero) ya que el IEF tendrá incorporada en su base de datos la información personal que el usuario tuviese en la fecha de su último acceso al Campus Virtual.

En lo relativo a la información profesional, los alumnos que ya dispusiesen de información en la base de datos, deberán actualizar los datos del mismo modo que los nuevos alumnos, de conformidad con el apartado 1 de este documento, no obstante, se recuerdan las principales modificaciones:

1. **Área de procedencia** → AGE Ministerio de Hacienda-IEF
2. **Centro de trabajo** → Instituto de Estudios Fiscales
3. **Tipo de personal** → Funcionario/ria grupo A2
4. **Ámbito RCP** → Opción E
5. **Email institucional** → Email particular